附件：

学生基本信息维护说明

一、学生基本信息维护流程

1.学生免冠照片：需核对是否为学生本人。

2.学生个人信息维护：学生登录SAIS系统进行个人信息维护(用户名为学号，初始密码为“#身份证号”，登陆系统后及时维护修改)，除主页地址及特长外，其余字段及家庭成员信息栏均为必填字段，不能为空，学院在审核通过前，学生可对已维护信息进行修改（核心字段除外）。

3.学院信息维护：辅导员要核查所带学生每个字段信息的准确性。学籍信息及自然信息内大部分核心字段，辅导员无权限修改，如有错误请联系学工部修正。学生信息经核对无误且完善后，请在SAIS系统内予以审核。学院审核操作位置在SAIS系统“管理查询”——点击学生姓名——学籍信息页面最下端“信息维护状态”——选择“学院已审核”——页面下方点击“修改”按键。如有信息未完善，学院则无法提交审核。提交审核后学生即不可修改信息，如学生再有修改要求，可联系辅导员予以修改。

 4.管理查询——信息未完善统计：此统计功能以学院提交审核通过为准，范围为所有学籍状态为“在籍”的学生，实时统计学院未完善数据情况，其它学籍状态不计入统计。学院可根据统计情况，及时掌握未完善学生数据统计情况。如需具体到学生个体，可通过高级查询内“信息完善状态”字段查询。需要注意的是，除统招学生外，委托培养、外校来我校交流、联合培养等其它培养方式的学生也需加强管理并维护好数据，此部分学生计入信息未完善统计。

二、学生基础信息各字段维护要求及注释（学生界面SAIS系统显示为“个人信息”）

 1.核心字段（学校维护）

 学号、教学号、注册号、身份证号、学生姓名、姓名拼音、曾用名、培养方式、学籍状态、学习状态、校区、院系、专业、生源地、入学年月、预计毕业年度、学制、年级、班级、性别、民族、出生日期，上述字段由学校统一录入。

 特别说明：请各学院重点核查培养方式、学籍状态、学习状态三个字段。如有委培及外校交流学生标注为统招的，学籍状态如有非在籍学生标注为在籍状态的，学习状态如有外出交流、或因学籍变动已离校但系统内标注为“在校”的，请联系学工部修正。

 同时，请注意年级、学制、预计毕业年度三者是否相互吻合，如发生错误将影响学生学籍状态转变，导致全局数据统计出错，请仔细核对，如有错误请联系学工部修正。

2、其它字段信息（学院、学生维护）

（1）政治面貌：必填项，根据最新的实际情况选择，学院可实时维护；

（2）籍贯：必填项目，已根据学校招生数据库填写，不可修改；

（3）血型：选填项，根据实际情况选择，未列特殊血型请联系学工部增添；

（4）宗教信仰：必填项，须根据学生实际情况选择，无宗教信仰的要选无；

（5）出生地：必填项，精确到市（县），简写地域名称，选择具体出生地；

（6）户口所在地：必填项，为家庭户口所在地，精确到市（县），简写地域名称，选择具体户口所在地；

（7）乘车区间：必填项，本次工作不维护；

（8）户口性质：必填项，根据户口性质填写，城镇户口选择“非农业户口”；

（9）是否持有护照：必填项，请如实填写，选择“是”或“否”；

（10）家庭特殊情况：必填项，单亲家庭或孤儿的，要予以准确填写，且此字段应和家庭成员信息相对应。

 （11）港澳台侨：选填项，港澳台及外籍学生需按实际情况选择填写；

（12）健康状况：必填项，如为残疾学生，请选择“残疾”，如有重大疾病请选择“较弱”；

（13）婚姻状况：必填项，根据实际情况选择；

（14）身份证有效期开始日期、截止日期，签发机关：必填项，严格按照身份证背面信息填写，本次信息维护工作结束后予以锁定，不可再次更改；

 （15）公寓：由系统生成，学生不可修改；

 （16）寝室号：由系统生成，学生不可修改；

 （17）家庭地址（县）：必填项，根据实际情况选择填写，只需精确到市（区/县），简写地域名称，选择家庭所在地；

（18）家庭住址/村：必填项，只需填写具体街路、小区名称、几栋、几单元，几室，无需再填写省市县前缀字段（因上面字段已体现）；要求地址详细到门牌号，例如：某路某街某校区某栋某单元某室；

（19）通讯地址（县）：必填项，如长期在外地居住，可根据实际情况填写。如不在外地居住，请与“家庭地址（县）”及“家庭住址/村”字段保持一致；

（20）街道号/村：必填项，同上；

 （21）邮政编码：必填项，以通讯地址所在地为准；

 （22）电子信箱：必填项，个人最常用E-MAIL，建议QQ邮箱；

 （23）主页地址：选填项，如有微博等个人空间请填写；

 （24）手机号码：必填项，请填写学生现正在使用的个人手机号码，学院通过审核后，学生将不能修改信息。如学生手机号码发生变更，应及时向辅导员申请修改，由辅导员老师在SAIS系统内予以变更；

 （25）手机号码2：选填项，个人手机号码（如有两个手机号码请将副号填于此，如只有一个手机号码，则填写手机号码即可）；

 （26）QQ号码：必填项，填写个人QQ号,虽为选填但建议都填上，紧急特殊情况下联系使用，学生毕业后作为校友有效的联络途径；

 （27）特长：选填项，根据自己特长实际情况填写。

三、家庭成员（学生界面SAIS系统显示为“家庭成员”）信息的维护

 此项目为必填项，请辅导员老师告知学生根据真实情况添写，父母信息要填写完整真实，如为单亲家庭或孤儿请填写法定监护人。请特别注意，家庭成员情况要与学生基本信息内“家庭特殊情况”字段相匹配。请各学院高度重视此项信息维护工作，务必做到逐一核实，保证信息真实准确，为今后工作奠定基础。

 1.姓名：父母姓名或法定监护人姓名；

 2.与本人关系：根据与学生关系选择；

 3.工作单位：填写父母或法定监护人工作单位信息，如无工作单位的可填写“个体”“自由职业”或“外出打工”等实际情况；

4.联系电话：填写父母或法定监护人工作单位联系电话，如无单位的可在此处填写家庭电话或手机号码；

5.手机号码：父母或法定监护人手机号码。